

	CÁRITAS DIOCESANA DE ALMERÍA		
	DESCRIPCION DE CARGO COORDINADOR/A GENERAL		
	FECHA DE EDICION: 09/04/2026	CÓDIGO: D-RH-2-V1	PAGINA: 1 de 3

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	Coordinadora/a General		
DEPARTAMENTO	Coordinación General		
JEFE INMEDIATO	Director/a General		
TIPO DE CONTRATO	A término indefinido	Nº PERSONAS A CARGO	36

2. OBJETIVO DEL CARGO

Planificar y asegurar la puesta en marcha y la correcta ejecución de todas las actividades de Cáritas Diocesana de Almería de acuerdo con el Modelo de Acción Social, el Plan Estratégico, las políticas institucionales y las directrices del Equipo Directivo.

3. PERFIL

EDUCACIÓN	Titulación universitaria oficial en Sociología, Ciencias Políticas, Psicología, Pedagogía, Comunicación, Periodismo, Historia, Antropología, licenciatura en Educación o Teología. Profesiones afines a las anteriores.		
EXPERIENCIA	Mínimo 3 años en posiciones o responsabilidades similares (el voluntariado cuenta como experiencia)		
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Conocimiento y manejo a nivel avanzado del Enfoque del Marco Lógico. Conocimientos avanzados de office. Manejo avanzado de redes sociales. Conocimiento profundo de la realidad social, económica y cultural de la provincia de Almería. Conocimiento de la Iglesia Católica tanto en sus fundamentos como en su estructura y finalidad. Nivel B1 de inglés (mínimo)		
VALORES	Sintonía con los valores de Cáritas: Valores centrados en las personas: caridad, fraternidad, dignidad humana y justicia. Valores centrados en la organización: subsidiariedad, confianza, empatía, igualdad, mejora continua, transparencia.		
COMPETENCIAS DEL SIGLO XXI	Maneras de pensar	Pensamiento centrado en la persona y en su dignidad, desde un conocimiento	Creatividad e innovación. Capacidad para generar ideas originales que tengan valor en la actualidad, interpretar de distintas formas las situaciones y visualizar una variedad de respuestas ante un problema o circunstancia. Pensamiento crítico. Capacidad de interpretar, analizar, evaluar, hacer interferencias, explicar y clasificar significados.

	profundo de la realidad en la que se encuentra inmerso.	<p>Resolución de problemas. Capacidad de plantear y analizar problemas para generar alternativas de solución eficaces y viables.</p> <p>Autonomía. implica la capacidad de tomar decisiones, asumir responsabilidad y actuar de forma independiente, tanto en el ámbito personal como en el profesional y educativo.</p> <p>Toma de decisiones. Se enfoca en la habilidad de analizar situaciones, evaluar opciones, considerar consecuencias y tomar decisiones informadas y responsables.</p>
Maneras de trabajar	Compromiso con el trabajo como acción transformadora que evidencia la relación subsidiaria entre la persona y la sociedad.	<p>Comunicación. Capacidad que abarca el conocimiento de la lengua y la habilidad para utilizarla en una amplia variedad de situaciones y mediante diversos medios.</p> <p>Trabajo colaborativo. Involucra la capacidad de trabajar en equipo, compartir ideas, comunicarse eficazmente y lograr objetivos comunes. Esta habilidad es fundamental para la resolución de problemas complejos, la adaptación a entornos cambiantes y la innovación.</p>
Maneras de vivir en el mundo	Vida orientada al servicio, a la transformación social y a la promoción de la justicia y de la fraternidad, movida por el amor.	<p>Vida y carrera. Capacidades de planeación y fijación de metas, capacidades para persistir y sortear obstáculos en el camino, como la resiliencia, la tolerancia a la frustración, el esfuerzo y el diálogo interno positivo.</p> <p>Responsabilidad personal y social. implica asumir una actitud proactiva y consciente hacia el bienestar propio y el de la sociedad, incluyendo la capacidad de colaborar, ser empático, y actuar éticamente.</p> <p>Ciudadanía local y global. capacidad de asumir un rol activo, reflexivo y constructivo en la comunidad, tanto local como global, comprometiéndose con los derechos humanos y valores éticos. Implica reconocer problemas globales y su relación con lo local, así como comprender la diversidad cultural y la importancia de la comunicación y colaboración.</p>
Herramientas para trabajar	Uso de herramientas que son huellas del legado y de la permanente creación y recreación del mundo para el bien común.	<p>Apropiaciones de tecnologías digitales. Capacidad para explorar, crear, comunicarse y producir utilizando las tecnologías como herramientas.</p>

4. FUNCIONES

Liderazgo estratégico

Definir y supervisar la ejecución del plan estratégico de la organización, asegurando que esté alineado con los principios de la doctrina social de la Iglesia y su misión evangelizadora.

Gestión financiera

Administrar los recursos financieros de la organización de manera transparente, desarrollando presupuestos anuales y garantizando el correcto uso de fondos en consonancia con la misión social de Cáritas.

Captación de fondos

Desarrollar y ejecutar estrategias de financiación, dirigidas a comunidades parroquiales, donantes privados, empresas y administraciones públicas.

Gestión de equipos

Liderar y motivar a un equipo comprometido con los valores cristianos, promoviendo un ambiente de trabajo fraternal y colaborativo orientado al desarrollo integral de las personas voluntarias y contratadas.

Representación institucional

Mantener una relación cercana con las comunidades parroquiales y otras instituciones eclesiales, representando a Cáritas tanto en foros religiosos como en eventos con otras organizaciones sociales, administraciones públicas o medios de comunicación.

5. RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES

RESPONSABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Generar información y documentarla de acuerdo con los parámetros establecidos por Cáritas. • Archivar la documentación generada, tanto digital como física, de acuerdo con el sistema existente en Cáritas. • Aplicar el Modelo de Acción Social de Cáritas. • Participar en la solución de problemas asociados a las labores propias, del Departamento o de Cáritas cuando se le solicite. • Participar en las formaciones cuando Cáritas lo estime conveniente. • Promover la calidad del servicio en la realización de sus actividades y en la atención a los participantes y agentes. • Representar a Cáritas cuando el Equipo Directivo lo solicite. • Presentar semanalmente un informe de gestión al Equipo Directivo. • Liderar el Equipo de coordinación y haer control de las tareas y compromisos acordados.
ATRIBUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer acciones de mejora para la atención a los participantes y para el funcionamiento de Cáritas. • Solicitar la información que requiera y convocar reuniones internas que mejoren la calidad de los procesos, tareas y actividades que tenga a su cargo. • Solicitar la formación o capacitación que requiera para la mejora de su desempeño.

6. CONDICIONES LABORALES

LUGAR DE TRABAJO	Almería capital, con movilidad permanente por toda la provincia.
SALARIO	Según Convenio colectivo de acción e intervención social.