

	CÁRITAS DIOCESANA DE ALMERÍA		
	DESCRIPCION DE CARGO MONITOR GRUPO III		
	FECHA DE EDICION: 10/08/2026	CÓDIGO: D-RH-2-V1	PAGINA: 1 de 3

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO	Personal de Almacén		
DEPARTAMENTO	Centro Logístico		
JEFE INMEDIATO	Coordinación General		
TIPO DE CONTRATO	A término indefinido	TIPO DE JORNADA	Media jornada
2. OBJETIVO DEL CARGO			
Gestionar el funcionamiento del Centro Logístico, garantizando la correcta recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de las donaciones, así como la atención a las necesidades y solicitudes de las Cáritas Parroquiales y Programas, en coordinación permanente con las personas responsables de los proyectos, la Coordinación General y los Servicios Generales de Cáritas, y en coherencia con el Modelo de Acción Social de Cáritas.			
3. PERFIL			
EXPERIENCIA	- Experiencia previa (orientativamente 1-3 años) en tareas de almacén, logística, clasificación y control de inventario. - Se valorará experiencia en el Tercer Sector o en entidades sin ánimo de lucro, así como trayectoria como persona voluntaria en Cáritas u otras entidades sociales.		
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	- Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente. Se valorará Formación Profesional (Grado Medio o Superior) en Logística y Transporte, Comercio, Gestión de Almacén o similar. - Carné de conducir tipo B (imprescindible, dado el uso de vehículos para recogidas/entregas y la coordinación de su mantenimiento). - Conocimientos de informática a nivel intermedio (correo electrónico, gestión de documentos, hojas de cálculo).		
VALORES	Sintonía con los valores de Cáritas: Valores centrados en las personas: caridad, fraternidad, dignidad humana y justicia. Valores centrados en la organización: subsidiariedad, confianza, empatía, igualdad, mejora continua, transparencia.		
COMPETENCIAS DEL SIGLO XXI	Maneras de pensar	Pensamiento centrado en la persona y en su	Creatividad e innovación. Capacidad para generar ideas originales que tengan valor en la actualidad, interpretar de distintas formas las situaciones y visualizar una variedad de respuestas ante un problema o circunstancia.

		dignidad, desde un conocimiento profundo de la realidad en la que se encuentra inmerso.	Pensamiento crítico. Capacidad de interpretar, analizar, evaluar, hacer interferencias, explicar y clasificar significados. Resolución de problemas. Capacidad de plantear y analizar problemas para generar alternativas de solución eficaces y viables. Autonomía. implica la capacidad de tomar decisiones, asumir responsabilidad y actuar de forma independiente, tanto en el ámbito personal como en el profesional y educativo. Toma de decisiones. Se enfoca en la habilidad de analizar situaciones, evaluar opciones, considerar consecuencias y tomar decisiones informadas y responsables.
	Maneras de trabajar	Compromiso con el trabajo como acción transformadora que evidencia la relación subsidiaria entre la persona y la sociedad.	Comunicación. Capacidad que abarca el conocimiento de la lengua y la habilidad para utilizarla en una amplia variedad de situaciones y mediante diversos medios. Trabajo colaborativo. Involucra la capacidad de trabajar en equipo, compartir ideas, comunicarse eficazmente y lograr objetivos comunes. Esta habilidad es fundamental para la resolución de problemas complejos, la adaptación a entornos cambiantes y la innovación.
	Maneras de vivir en el mundo	Vida orientada al servicio, a la transformación social y a la promoción de la justicia y de la fraternidad, movida por el amor.	Vida y carrera. Capacidades de planeación y fijación de metas, capacidades para persistir y sortear obstáculos en el camino, como la resiliencia, la tolerancia a la frustración, el esfuerzo y el diálogo interno positivo. Responsabilidad personal y social. implica asumir una actitud proactiva y consciente hacia el bienestar propio y el de la sociedad, incluyendo la capacidad de colaborar, ser empático, y actuar éticamente. Ciudadanía local y global. capacidad de asumir un rol activo, reflexivo y constructivo en la comunidad, tanto local como global, comprometiéndose con los derechos humanos y valores éticos. Implica reconocer problemas globales y su relación con lo local, así como comprender la diversidad cultural y la importancia de la comunicación y colaboración.
	Herramientas para trabajar	Uso de herramientas que son huellas del legado y de la permanente creación y recreación del mundo para el bien común.	Apropiaciones de tecnologías digitales. Capacidad para explorar, crear, comunicarse y producir utilizando las tecnologías como herramientas.

4. FUNCIONES

- Gestión de la recepción, clasificación y almacenamiento de todo tipo de donaciones (ropa, electrodomésticos, alimentos, material escolar, menaje de cocina, productos de higiene, etc.).
- Atención y preparación de los pedidos solicitados por las Cáritas Parroquiales y proyectos (Mambré, Hogar Marta y María, Economatos, etc.), conforme al formulario de solicitud establecido, garantizando el control de las salidas de almacén.
- Coordinación con entidades colaboradoras externas (Briseis, El Corte Inglés, punto limpio, entre otras) para la derivación de donaciones no reutilizables y residuos.
- Recogida y distribución de las donaciones y pedidos mencionados, incluyendo el cambio estacional del almacén de ropa (verano/invierno), dos veces al año.
- Gestión documental y de inventario: generación de información, archivo de documentación (digital y física), y elaboración de reportes puntuales.
- Mantenimiento de los vehículos del Centro Logístico (gestión de taller e ITV) y apoyo en tareas de reparación o mantenimiento en otros centros o instalaciones de Cáritas Diocesana cuando se requiera.

5. RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES

RESPONSABILIDADES	• Generar información y documentarla de acuerdo con los parámetros establecidos por Cáritas. • Archivar la documentación generada, tanto digital como física, de acuerdo con el sistema existente en Cáritas. • Aplicar el Modelo de Acción Social de Cáritas. • Participar en la solución de problemas asociados a las labores propias, del Departamento o de Cáritas cuando se le solicite. • Participar en las formaciones cuando Cáritas lo estime conveniente. • Promover la calidad del servicio en la realización de sus actividades y en la atención a los participantes y agentes.
ATRIBUCIONES	• Proponer acciones de mejora para la atención a los participantes y para el funcionamiento de Cáritas. • Solicitar la información que requiera y convocar reuniones internas que mejoren la calidad de los procesos, tareas y actividades que tenga a su cargo. • Solicitar la formación o capacitación que requiera para la mejora de su desempeño.

6. CONDICIONES LABORALES

LUGAR DE TRABAJO	Centro Logístico de Cáritas Diocesana de Almería y desplazamientos en provincia de Almería en función de las necesidades del servicio.
SALARIO	Según Convenio colectivo de acción e intervención social.